

Утверждаю  
Директор МБУ ДО  
«Максатихинская СШ»

 С.Н. Гусев

Приказ № 12/9 от 10.04.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Максатихинская спортивная школа»**

пгт. Максатиха, 2024г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Максатихинская спортивная школа» (далее – СШ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления СШ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива СШ (далее – Собрание) руководствуется нормами международного права, действующего законодательства Российской Федерации, Тверской области и Максатихинского муниципального округа Тверской области, уставом СШ и настоящим Положением.

1.3. Собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом и обязательно для исполнения всеми работниками СШ.

## **II. Задачи Собрания**

2.1. Деятельность Собрания:

2.1.1. организовывать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность СШ на высоком качественном уровне;

2.1.2. определять перспективные направления функционирования и развития СШ;

2.1.3. привлекать общественность к решению вопросов развития СШ;

2.1.4. создавать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, творчества и досуговой деятельности;

2.1.5. решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды;

2.1.6. оказывать помощь администрации в разработке локальных нормативных актов СШ;

2.1.7. вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников СШ;

2.1.8. принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников СШ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

2.1.9. вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников СШ;

2.1.10. вносить предложения по порядку и условиям предоставления специальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции СШ;

2.1.11. направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности СШ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **III. Полномочия Собрания**

3.1. К полномочиям Собрания относится:

3.1.1. принятие локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШ;

3.1.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.1.3. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.1.4. поручение представления интересов работников профсоюзной организации, либо иному представителю;

3.1.5. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения или их представителями;

3.1.6. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в СШ, рекомендации по ее укреплению;

3.1.7. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

3.1.8. содействие в создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

3.1.9. поддержание общественных инициатив по развитию деятельности СШ.

#### **IV. Компетенции Собрания**

4.1. К компетенции общего Собрания трудового коллектива относится:

- 4.1.1. внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательного учреждения;
- 4.1.2. обсуждение и принятие локальных нормативных правовых актов согласно Уставу, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.1.3. рассмотрение дисциплинарных вопросов, вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 4.1.4. рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4.1.5. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции общего Собрания трудового коллектива.

#### **V. Организация деятельности Собрания**

5.1. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.2. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, находящиеся в их компетенции и участия в голосовании не принимают.

5.3. Руководство Собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор СШ. Ведение протоколов Собрания осуществляется Секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- 5.4.1. организует деятельность Собрания;
- 5.4.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания;
- 5.4.4. определяет повестку дня;
- 5.4.5. контролирует выполнение решений;
- 5.4.6. отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения Решений предыдущего собрания;
- 5.4.7. является уполномоченным лицом от трудового коллектива.

5.5. Любой работник СШ имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Собрания, подать Председателю служебную записку с предложением о включении в повестку дня конкретного вопроса с указанием фамилии докладчика по предложенному в повестку дня вопросу.

5.6. Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

5.7. Внеочередной созыв Собрания:

- 5.7.1. по требованию директора СШ;
- 5.7.2. по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

5.8. Общее Собрание считается состоявшимся, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5.9. Общее Собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.10. Решения общего Собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов общего Собрания работников.

- 5.11. Решения по вопросам утверждения Правил внутреннего распорядка принимаются большинством голосов в две трети.
- 5.12. Решение общего Собрания (не противоречащее законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения.
- 5.13. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения Собрания носят рекомендательный характер.
- 5.14. Решение общего Собрания оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем общего Собрания.
- 5.15. Каждый член трудового коллектива СШ имеет право:
- 5.15.1. вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы СШ;
- 5.15.2. потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности СШ, если его предложение поддержит не менее 1-3 членов Собрания коллектива;
- 5.15.3. при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Взаимосвязь Собрания с другими органами самоуправления**

- 6.1. Собрание организует взаимодействие с тренерско-педагогическим Советом СШ;
- 6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях тренерско-педагогического Совета СШ;
- 6.1.2. представление и ознакомление тренерско-педагогическому Совету СШ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего Собрания;
- 6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях тренерско-педагогического Совета СШ.

## **VII. Ответственность Собрания**

- 7.1. Собрание несет ответственность:
- 7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу СШ.

## **VIII. Делопроизводство Собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- 8.2.1. дата проведения;
- 8.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- 8.2.3. приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- 8.2.4. повестка дня;
- 8.2.5. вступающие лица;
- 8.2.6. ход обсуждения вопросов;
- 8.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; 8.2.8. решение общего Собрания трудового коллектива.
- 8.3. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов общего Собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью СШ.
- 8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах СШ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче его в архив).

## **IX. Заключительные положения**

- 9.1. Собрание вправе вносить изменения в настоящее Положение:
- 9.1.1. в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего норм трудового права;
- 9.1.2. по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемый локальный нормативный акт не ухудшал положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования;

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

9.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Собрании в установленном порядке.

9.4. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.