

Приложение 1

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Максатихинская СШ»
С.Н. Гусев
Приказ № 12/2 от 10.04.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам физкультурно-спортивной
направленности, сроках обучения, переводе обучающихся на
дополнительные предпрофессиональные программы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Максатихинская спортивная школа»**

пгт. Максатиха, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в МБУ ДО «Максатихинская СШ» (далее – СШ) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Максатихинская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Максатихинская спортивная школа».

1.3. Целью Положения является повышение качества, доступности, оперативности предоставления заявителям услуги, создание необходимых условий для участников отношений, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

1.4. Задачи Положения - определить механизм приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Настоящее Положение принимается тренерско-педагогическим Советом МБУ ДО «Максатихинская СШ», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора МБУ ДО «Максатихинская СШ».

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. Настоящее Положение о порядке приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта в СШ.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие в возрасте от 6 лет на 01 сентября текущего года.

Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной комиссии.

2.2. СШ объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются поступающие, без предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний.

2.4. В целях организации приёма поступающих в СШ создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5. Председателем приёмной комиссии является директор СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в

реализации дополнительных общеразвивающих программ в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Председателем апелляционной комиссии является директор СШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СШ, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.7. При организации приёма поступающих директор СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.9. Подача заявления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам возможна в течение всего учебного года.

СШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.10. Приёмная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих осуществляется приёмной комиссией СШ.

3.2. Срок приема заявлений осуществляется с 01 июня по 20 сентября текущего года.

3.3. Приём в СШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.4. Форма заявления (Приложение 1) утверждается директором Учреждения. В заявлении о приёме в СШ указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении.

3.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (копии паспорта с 14 лет);
- медицинская справка от участкового врача по месту жительства, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы по избранному виду спорта.
- фотографии поступающего размером 3х4 (1 штука).

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в СШ не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

4. Порядок зачисления поступающих в СШ

4.1. Зачисление поступающих в СШ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в сфере физической культуры и спорта оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 01 октября соответствующего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, СШ может проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Основанием для отказа в приеме документов в СШ является:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий ребенком спортом;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом СШ;
- не предоставление документов, указанных в пункте 3. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

5. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и перевод обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1.Срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе (спортивно-оздоровительный этап)- 1 год.

5.2.Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим программам составляет 52 недели в соответствии с учебным планом Учреждения.

5.3. Максимальный объем тренировок в неделю - 6 часов, продолжительность одного тренировочного занятия не может превышать 2 академических часов, максимальная наполняемость групп – 30 человек, минимальная – 15 человек.

5.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу по избранному виду спорта, по результатам сдачи контрольных нормативов переводятся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе. Этап обучения определяется на основании решения тренерско-педагогического совета, выполнения необходимых нормативов, возрастных и разрядных требований, определяемых соответствующим этапом дополнительной предпрофессиональной программы и отсутствии медицинских противопоказаний.

5.5.Перевод обучающихся на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе осуществляется приказом директора МБУ ДО «Максатихинская СШ».

5.6.Если результаты контрольных нормативов не соответствуют программным требованиям дополнительной предпрофессиональной программы по избранному виду спорта, то перевод на обучение на дополнительную предпрофессиональную программу не допускается.

5.7. Обучающимся, проходившим обучение по дополнительным общеразвивающим программам и не выполнившим предъявляемые дополнительной предпрофессиональной программой требования, по решению тренерско-педагогического совета и с письменного разрешения родителей (законных представителей) могут предоставляться следующие возможности: продолжить обучение по данной дополнительной общеразвивающей программе на этом же этапе обучения.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Максатихинская спортивная школа» моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ (Дата рождения поступающего)

Фамилия Имя Отчество законных представителей поступающего:

Мать _____

Отец _____

Номера телефонов законных представителей поступающего: _____
(домашний тел., мобильный тел.)

Место работы законных представителей поступающего:

Мать _____

Отец _____

Адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего:

Свидетельство о рождении (паспорт) поступающего: № _____ серия _____ кем
когда выдан _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). _____ (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю: копию свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, фотографию размером 3x4 (1 шт.).

Дополнительно: копию полиса ОМС, страховое свидетельство.

«__» _____ 20__ г _____
подпись заявителя _____ Ф.И.О.

Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, _____, даю **бессрочное согласие** на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБУ ДО «Максатихинская СШ». Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в МБУ ДО «Максатихинская СШ»

дата _____ подпись заявителя _____