

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детско-юношеская спортивная школа»

П Р И К А З  
№ 18

от 23 марта 2020года

о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
  - 2.1. Персональный Состав Оперативного штаба, согласно приложению №1;
  - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению №2;
  - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению 3 (далее – План).
3. Руководителем Оперативного штаба назначить директора МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» Дмитриева В.Ю.
4. Оперативному штабу приступить к исполнению Плана незамедлительно.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО  
«Максатихинская ДЮСШ»



Дмитриев В.Ю.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом № 18 от 23.03.2020 г.  
по МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА  
МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»  
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции  
(COVID-19)**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	
1.	Дмитриев Виктор Юрьевич	Директор МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»	Начальник штаба
3.	Дмитриева Лариса Викторовна	Заместитель директора по УВР МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»	Заместитель начальник штаба
2.	Филатов Олег Николаевич	Старший тренер-преподаватель МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»	Член штаба



ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
УТВЕРЖЕНО  
приказом № 18 от 23.03.2020 г.  
по МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Оперативном штабе МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»**  
**По предупреждению распространения коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)**

1. Оперативный штаб МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
  - 3.1. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»;
  - 3.2. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
  - 4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;
  - 4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
  - 4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
  - 4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
  - 4.5. для приема информации привлекать ответственного (назначенного) дежурного МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».
  - 4.6. ежедневно представлять директору МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» и принимаемых мерах.
5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или один из его заместителей.
6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется директору МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
УТВЕРЖДЕН  
приказом № 18 от 23.03.2020 г.  
по МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»

**П Л А Н**  
**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) - входные группы, комнаты отдыха, комнаты и оборудование для занятий спортом и т.п.).	Уборщик служебных помещений
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные помещения и другие).	Тренеры- преподаватели
1.3.	Исключить использование в помещениях ДЮСШ технических систем вентиляции.	Директор ДЮСШ
1.4.	Место для мытья рук обеспечить средствами гигиены и дезинфекции.	Тренеры- преподаватели
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала при входе в здание МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Дежурный из администрации ДЮСШ
2.2.	На время чрезвычайной ситуации исключить пребывание посетителей и посторонних лиц на территории, в здании объекта МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».	Дежурный из администрации ДЮСШ, сторож

2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать руководителя учреждения о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения.	Директор ДЮСШ
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Заместитель начальника оперативного штаба
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Член оперативного штаба
2.6.	Максимально сократить количество проводимых совещаний, иных деловых мероприятий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор ДЮСШ
2.7.	Временно исключить личный прием граждан, рекомендовать обращаться в письменной форме. Обеспечить информирование граждан о способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, посредством размещения информации на интернет-сайте и на информационном стенде учреждения.	Заместитель начальника оперативного штаба
2.8.	Максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации, обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать администрацию МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Директор ДЮСШ
4. Мероприятия , касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля образовательной организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Образовательной организации и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Заместитель начальника оперативного штаба
3.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».	Директор ДЮСШ
3.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ» в связи с эпидемиологической обстановкой.	Заместитель начальника оперативного штаба
5. Иные мероприятия		

5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: термометры для измерения температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски.	Директор ДЮСШ
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (пмятки).	Директор ДЮСШ

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».