

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1036918000327,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2019 за ГРН 2196952445622



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5D28890024AA71974C548BE85802537A
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
администрации Максатихинского района
Тверской области
от «18» ноября 2019 г. № 97

Начальник Управления образования
администрации Максатихинского района

Н.Д. Морозова



УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Максатихинская детско-юношеская спортивная школа»**

(МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ»)

(новая редакция)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Максатихинская детско-юношеская спортивная школа, в соответствии с постановлением администрации Максатихинского района Тверской области № 547-1-па от 26.08.2014 года «Об изменении типа муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детско-юношеская спортивная школа» является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Максатихинская детско-юношеская спортивная школа.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детско-юношеская спортивная школа» - муниципальный центр тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (распоряжение администрации Максатихинского района Тверской области № 215-ра от 10.11.2015 года «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО на территории Максатихинского района Тверской области).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Максатихинского района Тверской области в сфере образования.

1.2. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование «Максатихинский район» Тверской области.

Юридический адрес Учредителя:

171900, Тверская область, п. Максатиха, пл. Свободы, д.2.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества образовательного учреждения осуществляет администрация Максатихинского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель» через ее самостоятельные структурные подразделения в соответствии с постановлением администрации Максатихинского района Тверской области № 807-па от 02.12.2013 года.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Максатихинского района, которое является главным распорядителем бюджетных средств.

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Максатихинский район» (далее – Собственник имущества).

Полномочия Собственника в отношении, закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Максатихинского района.

1.4. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Максатихинская детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ ДО «Максатихинская ДЮСШ».

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический адрес: 171900, Тверская область, Максатихинский район, Максатиха пгт., ул. Братьев Даниловых, д.43.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 171900, Тверская область, Максатихинский район, Максатиха пгт., ул. Братьев Даниловых, д.43.

1.6. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Максатихинский район», имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тверской области, нормативными актами муниципального образования «Максатихинский район» Тверской области, а также настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у образовательного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности (далее также - лицензия) имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.15. Учреждение может создавать структурные подразделения в зависимости от его внутренних потребностей, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, несут ответственность за их деятельность.

1.15.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них.

Положения о структурных подразделениях, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15.3. Работники структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное

Привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.18. Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1.19. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации Учреждения определяется положением о сайте образовательного учреждения.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг и реализации прав граждан на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена для:

- формирования и развития творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональной ориентации обучающихся;
- создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирования общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

- организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;
- организация и проведение соревнований, физкультурно - спортивных мероприятий обучающихся в соответствии с календарным планом мероприятий;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- оказание методической и консультативной работы в области физической культуры и спорта родителям и иным образовательным организациям;
- организация семинаров, курсов для повышения квалификации педагогов, тренеров – преподавателей.

2.5. Учреждение реализует свою деятельность по признанным в Российской Федерации видам спорта и спортивным дисциплинам, включенным во Всероссийский реестр видов спорта:

- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- спортивные единоборства;
- циклические виды спорта;
- скоростно-силовые виды спорта;
- сложно-координационные виды спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работникам Учреждения;
- развитие материально-технической базы.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение на платной основе по дополнительным образовательным программам;
- проведение спортивно-оздоровительных и развивающих занятий;
- адаптивная физкультура;
- лечебная гимнастика;
- услуги тренажерного зала;
- занятия фитнес, ОФП, аэробикой с тренером, инструктором;
- организация и проведение спортивно- массовых мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- деятельность детских лагерей во время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

3. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, руководствуется законодательством в сфере дополнительного образования и настоящим Уставом.

3.2. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из местного бюджета муниципального образования «Максатихинский район» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Максатихинского района, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг, выполненных работ;

- субсидий из бюджета муниципального образования «Максатихинский район» на иные цели (целевые субсидии);

- поступлений от оказания Учреждением услуг (выполненных работ), осуществляющихся в соответствии с настоящим Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной, приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном нормативным актом администрации Максатихинского района.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Максатихинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления правовым актом администрации Максатихинского района. Учреждение может иметь в пользовании имущество, переданное ему на праве безвозмездного пользования или аренды.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом 7-ФЗ от 12.02.1996 года «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе

распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при эксплуатации стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по решению Собственника и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Максатихинского района в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Максатихинского района.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением передачи имущества в аренду на срок не более 5 лет с согласия Собственника. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном правовым актом администрации Максатихинского района.

3.12. Заключение договоров аренды; договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления Учреждением и которым оно распоряжается только с согласия Учредителя, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.13. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход деятельность, при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ним, как Учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год, утвержденной нормативным актом администрации Максатихинского района.

3.15. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими средствами.

3.16. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления Максатихинского района.

3.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и заданиями Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тверской области, нормативным правовым актам Максатихинского района.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным Учреждением имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

5. Содержание и организация учебного процесса

5.1. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

5.2. Участниками образовательного процесса являются дети, от 6 до 18 лет. В исключительных случаях допускается продолжение обучения в Учреждении лиц старше 18 летнего возраста, являющихся студентами, учащимися учреждений общего и высшего профессионального образования (до 21 года включительно), педагогические работники, родители (лица, их заменяющие).

5.3. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, а также при наличии мест в Учреждении.

5.4. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Занятия проводятся по группам и/или индивидуально.

5.6. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

5.7. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

5.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

– дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

5.9. Учреждение вправе реализовывать программы спортивной подготовки, которые направлены на подготовку спортивного резерва.

5.10. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

5.11. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Указанные федеральные государственные требования должны учитывать требования федеральных стандартов спортивной подготовки. Программы спортивной подготовки разрабатываются на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (по каждому виду спорта). Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

5.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие, предпрофессиональные) программы и программы спортивной подготовки в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.13. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

5.14. На этапе начальной подготовки осуществляется базовая подготовка по виду спорта, формирование устойчивого интереса к занятиям спортом, формирование широкого круга двигательных умений и навыков, обучение основам техники двигательных действий выбранного вида спорта, всестороннее гармоничное развитие физических качеств, укрепление здоровья.

5.15. На тренировочном этапе осуществляется углубленная тренировка в выбранном виде спорта; формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующих специфике вида спорта, формирование и совершенствование навыков соревновательной деятельности; общая и специальная психологическая подготовка, укрепление здоровья.

5.16. На этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется повышение функциональных возможностей организма обучающегося; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психической подготовленности, совершенствование навыков в условиях соревновательной деятельности; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

5.17. Основными формами образовательного процесса и спортивной подготовки являются: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по

11

индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация.

5.18. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, в соответствии с действующими нормативными документами, учебной программой с учетом охраны труда и техники безопасности и федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.19. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, а также программ спортивной подготовки, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапах начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этап спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе спортивного совершенствования спортивного мастерства – 4 часов.

5.20. Продолжительность одного академического часа для обучающихся – 45 минут.

5.21. Объем тренировочной нагрузки определяется дополнительными общеобразовательными программами, федеральными требованиями и стандартами спортивной подготовки.

5.22. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Комплектование спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки 1 года обучения начинается 01 сентября и заканчивается 1 октября.

Учреждение может осуществлять дополнительный прием обучающихся по общеразвивающим программам физкультурно – спортивной направленности в течение года при наличии свободных мест.

5.23. Программы и учебные планы Учреждения утверждает директор Учреждения.

5.24. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности обучающихся и др.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности обучающихся определяются Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, настоящим Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами, в том числе:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- посещать все учебные занятия, добросовестно учиться;
- в установленные сроки сдавать нормативы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников, выполнять требования правил внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся.

6.3. Работники образовательного учреждения имеют право на:

- участие в управлении образовательного учреждения в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3.1. К педагогической деятельности в образовательное учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Тренеры-педагоги Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тренерско-педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции.

За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к тренерам-педагогам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- поддерживать образовательное Учреждение материально.

- 6.6. Родители (законные представители) обязаны:
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
 - нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
 - создавать необходимые условия (материальные и бытовые) для нормального обучения и воспитания ребенка;
 - выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов школы, принятых в соответствии с Уставом.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Отношения Учредителя и Учреждения определяются заключенными между ними договором и другими правовыми документами, которые определяют отношения сторон.

К компетенции Учредителя относятся:

- регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- формирование бюджета района в части расходов на образование и соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;
- регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;
- получение от директора Учреждения информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с данными бухгалтерского учета и другими документами по определению Учредителя;
- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за деятельностью Учреждения;
- принятие решений об оказании практической помощи Учреждению в различных конкретно возникающих вопросах;
- принятие решений о приостановлении или запрещении деятельности Учреждения приносящей доход;
- согласование совершений Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
- принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами самоуправления определяются Уставом учреждения.

7.3. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность приказом Управления образования администрации Максатихинского района.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования администрации Максатихинского района трудового договора (контракта).

Директор руководит работой Учреждения на основе единоначалия, являясь работодателем для всего персонала Учреждения и несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, обществом и государством за организацию и качество учебно-воспитательного процесса и хозяйственно-финансового состояния Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также должностными инструкциями, единолично решая все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

7.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет и утверждает структуру Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную (служебную) тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, субсидий, соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- совершение крупных сделок, совершенных с нарушением требований законодательства РФ;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся на праве оперативного управления Учреждения.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

7.5. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, тренерско-педагогический Совет, Совет Учреждения.

7.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда, и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации, либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения или их представителями;
- рассмотрение и обсуждение вопросов совершенствования материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайство о награждении работников Учреждения.

– по инициативе директора на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, из числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принимаются большинством голосов в две трети.

Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам) обязательно к исполнению всех работников Учреждения.

Решения собрания вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения. В остальных случаях решения собрания носят рекомендательный характер.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

7.5.2. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является тренерско-педагогический Совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

Тренерско-педагогический Совет Учреждения – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Тренерско-педагогический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом – положением о тренерско-педагогическом Совете Учреждения.

В состав тренерско-педагогического Совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет тренерско-педагогический Совет Учреждения директор Учреждения.

Тренерско-педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания тренерско-педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение тренерско-педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется тренерско-педагогическим Советом Учреждения.

Решения тренерско-педагогического Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции тренерско-педагогического Совета Учреждения относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов спортивной школы;
- принятие индивидуальных учебных планов для отдельных обучающихся или спортивной группы;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации (тестирования) обучающихся, о переводе обучающихся по результатам тестирования, о наборе, отчислении и выпуске обучающихся;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

Права и ответственность тренерско-педагогического Совета Учреждения.

О решениях, принятых тренерско-педагогическим Советом Учреждения ставятся в известность все участники образовательного процесса. Решения тренерско-педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Члены тренерско-педагогического Совета Учреждения имеют право:

- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов, участвующих в заседании тренерско-педагогического Совета;
- предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию образовательной деятельности.

Тренерско-педагогический Совет несет ответственность:

17

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- за исполнение принимаемых организационно-управленческих решений;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7.5.3. Совет Учреждения (далее Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе 10 человек с использованием процедуры выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- представители обучающихся от каждого отделения - 3 человека;
- представители тренерско-педагогического Совета Учреждения (в том числе директор Учреждения) - 4 человека.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения.

Выборы в Совет Учреждения проводятся один раз в два года.

На первом собрании происходят выборы Председателя Совета.

Председателем Совета Учреждения может быть избран любой из 10 членов Совета Учреждения.

Руководитель Учреждения не может быть председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета созываются его Председателем по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже 1 раза в полугодие.

Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены три категории членов Совета Учреждения.

Во время заседания Совета секретарем, назначенным Председателем, ведется протокол заседания.

Полномочия Совета учреждения:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- рассматривает вопрос о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- заслушивает отчет администрации Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;
- определяет общее направление воспитательно-образовательной деятельности ДЮСШ;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение об отчислении обучающихся за грубое нарушение Устава Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в органах Управления образованием, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересов обучающихся, обеспечивает социально-правовую защиту несовершеннолетних.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для всех членов коллектива Учреждения, родителей и обучающихся.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными правовыми актами Максатихинского района и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав;
- должностные инструкции;
- решения тренерско-педагогического Совета Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- расписания, графики, инструкции и иные локальные акты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников образовательного учреждения.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения коллективными органами управления Учреждения.

9.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренным законодательством об образовании.

10.2. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и по решению Учредителя.

10.3. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством, в порядке, установленном Учредителем, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация образовательного учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При реорганизации или ликвидации образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации образовательного учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Максатихинский район» Тверской области.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ЕРЖДЕН

образования
го района
й области
9 г. № 97

образования
го района
Морозова



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
19 декабря 2004 г. листа
Начальник Управления
образования администрации
Макскалинского района
Н. Д. Морозова



Я, Пицало Галина Анатольевна, заведующий Максатихинским филиалом ГАУ «МФЦ», подтверждаю, что содержание изготовленного на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного в Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ» электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный в Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ» электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному в Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ» электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

12.12.2019 9:27

Пицало /Г.А.Пицало/
М.П.

Прошито и пронумеровано на

20 (двадцати)

листах